

Nr...../.....

Către: INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI...../MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
În atenția: *inspectorului școlar general și a inspectorilor școlari pentru disciplina
matematică/fizică/chimie/biologie/geografie/TIC*

Precizări

privind organizarea și desfășurarea etapei județene a Olimpiadei Naționale Creativitate Științifică (ONCS), constituirea loturilor județene/sectoarelor municipiului București, și transmiterea bazelor de date privind elevii și profesorii însoțitori pentru etapa națională a ONCS, cuprinsă în lista Olimpiadelor școlare, anexă la OME nr. 3469/29.01.2024

Etapa județeană a ONCS se organizează și se desfășoară în perioada aprilie-mai 2024, nu mai târziu de data de 13 mai 2024.

La nivelul fiecărui inspectorat școlar:

- ✓ Este desemnată o persoană responsabilă pentru coordonarea etapelor premergătoare etapei naționale a ONCS. Se recomandă ca persoana desemnată ca responsabil să fie un inspector școlar pentru disciplina matematică /fizică /chimie /biologie /geografie/TIC.
- ✓ Este creată o adresă de e-mail pentru corespondență de forma: **Inițiale judet_ONCS@.....**
După finalizarea etapei județene/ a sectoarelor municipiului București a ONCS, în baza prevederilor cuprinse în Regulamentul Specific al ONCS nr. 24858/31.01.2024, numit în continuare RS-ONCS, în vederea constituirii loturilor județene:
 - ✓ coordonatorul fiecărei echipe de proiect selectată pentru a participa la etapa națională va transmite la adresa de email: oncs@usv.ro, informațiile solicitate, conform Anexei nr. 1, la prezenta adresă;

Termen: cel târziu în data de **15 mai 2024**,

- ✓ persoana desemnată ca responsabil la nivelul inspectoratului școlar, are obligația de a transmite la ME, în atenția inspectorului/consilierului/expertului cu atribuții în coordonarea competiției, precum și către inspectoratul școlar județean organizator al etapei naționale, informațiile solicitate, conform Anexei 2, la prezenta adresă. Informațiile solicitate vor fi completate cu **diacritice, fără majuscule** și se vor încărca în format EXCEL editabil și scanat, cu semnătura inspectorului școlar general și a inspectorului școlar responsabil, la **adresa** <https://shorturl.at/cmoFL> în dosarul **loturi naționale 2024**. Fișierele vor fi salvate astfel: **Inițiale judet_lot_ONCS_2024** (Ex. **VN_lot_ONCS_2024**).
- ✓ împreună cu datele privind loturile județelor/a municipiului București, se vor transmite și informațiile referitoare la profesorii însoțitori ai loturilor județene/a municipiului București, care vor fi completate conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 2** și vor constitui pagină distinctă a fișierului EXCEL, denumită **însoțitori**.

Termen: cel târziu în data de **15 mai 2024**.

La nivelul inspectoratului școlar județean organizator al etapei naționale a ONCS se va elabora o procedură operațională pentru organizarea și desfășurarea etapei naționale a ONCS.

La prezenta adresă sunt atașate:



Tabelul nr.1 - Datele de contact pentru comunicarea operativă și transmiterea bazelor de date către ME/inspectoratele școlare ale județelor organizatoare

Anexa nr. 1 - Fișă de înscriere a proiectului, anexă la RS-ONCS.

Anexa nr. 2 - Lotul județean/al sectorului municipiului București participant la etapa națională a ONCS.

Anexa nr 3

- *Declarație de participare* la etapa națională a ONCS și tipul participării (deplasare și cazare cu lotul județului/sectorului/separat de lot)
- *Declarație pe proprie răspundere* a cadrelor didactice însoțitoare a loturilor județene/sectoarelor municipiului București
- *Declarație de renunțare*, din motive obiective, la calitatea de calificat la etapa națională a ONCS.

Pentru buna organizare și desfășurare a etapei județene a ONCS, **Anexa nr. 4**, cuprinde o scurtă Informare privind organizarea și desfășurare a acestei etapei.

Informații puteți găsi pe site-ul olimpiadei la adresa: <https://oncs.usv.ro/editia-2024/>.

DIRECTOR GENERAL,
Mihaela Tania IRIMIA

DIRECTOR,
Eugen STOICA

ȘEF SERVICIU,
MAN Felicia

INSPECTOR,
NAGHI Elisabeta Ana

**Tabelul nr. 1**

Datele de contact ale organizatorilor etapei naționale a ONCS.
pentru comunicarea operativă și transmiterea bazelor de date către ME/inspectoratele școlare ale județelor organizatoare

Reprezentant al	Nume și prenume	Nr. telefon	Adresă de email
ME	NAGHI Elisabeta Ana	0749837100	ana.naghi@cloud.edu.ro
ISJ SV	COSOVANU Ilie	0742623494	ilie.cosovanu@gmail.com
Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava	MILICI Dan	0722537125	dam@usm.ro
Secretarul CC	CĂRĂUȘU Cătălin Daniel	0747190571	carausu.daniel.catalin@gmail.com
Adresă de corespondență pentru etapa națională ONCS			oncs@usv.ro



Anexa nr. 1

Fișă de înscriere a proiectului

Se transmite la adresa de email: oncs@usv.ro, conform termenului stabilit.

1. Tabelul cuprinzând datele de identificare ale proiectului și membrilor acestuia (Format EXCEL) editabil și scanat de către coordonatorul de proiect;
2. Declarația coordonatorului de proiect;
3. Rezumatul proiectului.

1. Tabel cuprinzând datele de identificare ale proiectului și membrilor acestuia

Nr. Crt.	Unitate școlară/ Localitate/ Județ	Titlul proiectului	Categorie	Secțiune	Membri echipă				Coordonator proiect			
					Nume prenume	Clasa (cifre arabe)	Unitatea școlară, localitate, județ	E-mail	Nume prenume	Instituția reprezentată / localitate / județ	Telefon	E-mail
1.					Elev 1							
					Elev 2							
					Elev 3*							

*-argumentarea necesității celui de al treilea elev în echipa de proiect

Tabelul se completează cu diacritice, fără majuscule, prescurtări și modificări.

2. Declarația coordonatorului de proiect

Subsemnatul/a certifică prin prezenta declarație faptul că informațiile cuprinse în tabelul de mai sus sunt corecte, am luat act de prevederile RS-ONCS și de faptul că proiectul a fost realizat în anul școlar în curs.

Data,

Semnătură

3. Rezumatul proiectului (maxim 12 pagini) va conține obligatoriu următoarele informații minime:

- a) Titlul proiectului
- b) Secțiune
- c) Categorie



- d) Scopul;
- e) Obiective;
- f) Problema identificată spre rezolvare;
- g) Echipa de proiect (nume prenume elev, clasa și unitatea școlară), cu precizarea rolurilor fiecărui membru în echipă. Implicarea altor persoane în proiect/colaboratori externi și motivul implicării;
- h) Coordonatorul echipei (nume prenume, instituția reprezentată) și eventualele persoane colaboratoare/susținătoare, implicate în proiect/colaboratori externi și motivul implicării;
- i) Etape parcurse;
- j) Metode folosite;
- k) Date experimentale și detalii esențiale ale experimentelor;
- l) Concluzii;
- m) Anexe (imagini, grafice, scheme etc).

Completarea datelor se va face cu denumiri corecte, cu diacritice, fără prescurtări.



Anexa nr. 2

1. Lot județean /al sectorului municipiului București

Nr. Crt.	ISJ/ISMB Unitate școlară/ Localitate /Județ	Titlu proiect	Categorie	Secțiune	Membri echipă				Coordonator/însotitor proiect			
					Nume prenume	Clasa cifre (rabe)	Unitatea școlară de proveniență, localitate, județ	E-mail	Nume prenume	Entitate reprezentată	Telefon	E-mail
1.	Ex. Alba/ Colegiul / ...		Juniori /seniori		Elev 1							
					Elev 2							
					Elev 3*							
2.												

*dacă e cazul

Inspector Școlar General ...

2. Lista cadrelor didactice - profesori însoțitori ai loturilor județene/sectoarelor municipiului București

Nr. crt.	Numele și prenumele profesorului însoțitor	Unitate de învățământ	Localitate	Județ/ municipiul București	Nr. telefon	Adresă de email	Însotitor lot pentru juniori/seniori
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	...						

NOTĂ

- Informațiile se vor încarca în fișierul Loturi naționale 2024, la adresa <https://shorturl.at/cmoFL>;
- Fișierele vor fi salvate astfel: Inițiale județ_lot_ONCS_2024 (Ex. VN_lot_ONCS_2024);
- Va fi transmis:
- ✓ un singur fișier EXCEL în format editabil cu trei pagini: seniori , juniori, respectiv însoțitori;
- ✓ trei documente în format scanat și asumate prin semnătură de către Inspector Școlar General și Inspector școlar responsabil cu organizarea și desfășurarea etapei a ONCS;
 - Completarea datelor se va face cu denumiri corecte, cu diacritice, fără prescurtări și modificări!



Anexa nr. 3 la Adresa ME-DGIP nr...../.....2024

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, părinte al elevului/ei,
CNP, clasa*, de la
....., declar următoarele:

- Fiul meu/fiica mea va participa la etapa națională a **ONCS**, care se va desfășura la ..., în perioada **29 mai-2 iunie 2024**.

- În acest sens, optez pentru următoarea variantă dintre cele 3 enumerate în continuare:

1) Voi asigura, pe cont propriu, deplasarea și prezența copilului meu la competiție, asumându-mi răspunderea deplasării (dus și întors) și a cazării acestuia la, fără niciun fel de implicații ale organizatorilor și profesorilor însoțitori ai lotului județului/municipiului București (semnătură părinte)

2) Voi asigura, pe cont propriu, deplasarea copilului meu la competiție (dus și întors), asumându-mi răspunderea deplasării acestuia, fără niciun fel de implicații ale organizatorilor competiției și a profesorilor însoțitori ai lotului județului/municipiului București în această deplasare. De asemenea, copilul meu se va caza împreună cu ceilalți membri ai lotului județului/municipiului București care s-au deplasat cu profesorii însoțitori delegați de I.S.J. / I.S.M.B. (semnătură părinte)

3) Copilul meu se va deplasa și se va caza la, împreună cu membrii lotului județului/municipiului București, însoțiți de profesorii delegați de I.S.J. / I.S.M.B. (semnătură părinte)

Am luat la cunoștință următoarele:

- Este obligatorie respectarea de către elev a programului competiției, a regulamentului de ordine interioară stabilit de organizatori la locurile de cazare și la centrele de concurs, precum și a regulilor de comportament civilizat.

- Orice abatere disciplinară va fi sancționată conform *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*.

- Contravaloarea oricărui bun distrus sau deteriorat va fi suportată de cei care au produs paguba.

- Elevul trebuie să aibă asupra sa:

o actul de identitate (carte de identitate în original și în copie sau certificatul de naștere în copie autenticată de unitatea de învățământ de la care provine elevul, dacă nu a împlinit vârsta de 14 ani)

o carnetul vizat pe anul școlar 2023-2024;

o avizul epidemiologic, eliberat cu cel mult 48 de ore înainte de prezentarea sa la competiție.

Data:

Semnătura părintelui/
reprezentantului legal:

Nr. de telefon elev/elevă:.....

Adresă email:

Nr. de telefon părinți:

...../.....

**DECLARAȚIE**

pe proprie răspundere a cadrelor didactice însoțitoare,
privind asigurarea securității elevilor pe toată perioada deplasării

Subsemnatul/Subsemnata _____, cadru didactic titular la catedra de _____ de la _____ unitatea _____ de _____ învățământ _____, județul _____, îmi asum responsabilitatea pentru siguranța și securitatea elevilor pe toată perioada deplasării și desfășurării etapei naționale a ONCS, din perioada **29 mai - 2 iunie 2024**.

Declar că însoțesc un numărul de _____ elevi, membri ai lotului județului/municipiului București.

Mă oblig să respect *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 3035/2012, cu modificările și completările ulterioare.

DATA

SEMNĂTURA

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/a, părinte/reprezentant legal al elevului/ei, CNP (părinte), clasa, de la, declar că fiul meu/fiica mea **nu va participa** la etapa națională a ONCS, care se va desfășura la, în perioada **29 mai - 2 iunie 2024**, ca urmare a (se va consemna motivația renunțării la loc).

Înțeleg că prin completarea acestei declarații, locul ocupat inițial de fiu meu/fiica mea va fi considerat liber, urmând a fi redistribuit către alt elev cu drept de calificare, neavând posibilitatea de a reveni ulterior asupra declarației mele.

Data:

**Semnătura părintelui/
reprezentantului legal:**

Anexa nr. 4

Informare privind organizarea și desfășurarea etapei județene a ONCS

ONCS este organizată pe următoarele secțiuni tematice: științe fundamentale, științe aplicate, tehnologia informației, iar participarea elevilor se face pe două categorii de vârstă: juniori și s.eniori.

În cadrul etapelor ONCS, o secțiune tematică se organizează dacă există cel puțin un *proiect* înscris. Calificarea la etapa următoare se face dacă proiectul are un punctaj mai mare sau cel puțin egal cu 50 de puncte din totalul de 100 de puncte.

O echipă de elevi are un coordonator și participă în competiție cu un proiect/lucrare/studiu, care este denumit, în regulamentul specific, *proiect*. Un elev poate face parte dintr-o singură echipă de *proiect*.

În cazul în care numărul de unități de învățământ care participă este mic, inspectoratele școlare pot decide să nu organizeze etapele pe școală și/sau locală ale ONCS, organizând direct etapa județeană/a sectoarelor municipiului București.

La etapa superioară se va califica primul echipaj de la fiecare secțiune și categorie de vârstă organizată la etapa curentă, care a realizat un punctaj minim de **50 de puncte din 100 puncte**. Dacă o echipă calificată nu poate participa din diferite motive la etapa următoare sau renunță (în baza unei declarații scrise), locul acesteia va fi alocat echipei aflată pe locul următor în clasament.

Pentru buna desfășurare a etapei județene a ONCS se constituie *Comisia de organizare și desfășurare a etapei* și *Juriul* ale căror atribuții, respectiv componență se regăsesc descrise în regulamentul specific al olimpiadei.

Președintele *Comisiei de organizare și desfășurare a etapei județene/ a sectoarelor municipiului București* are responsabilitatea elaborării și transmiterii unei informări privind organizarea și desfășurarea etapelor pe școală, locale și județene către toate unitățile de învățământ, indicând **obligatoriu o adresă de e-mail pentru corespondență** pe întreaga perioadă de desfășurare a competiției;

Echipele se pot înscrie în concurs cu un *proiect*, prin intermediul coordonatorului echipei.

Înscrierea se face în baza *Fișa de înscriere a proiectului*, care cuprinde 3 părți, descrise în Anexa nr.1. *Fișa de înscriere a proiectului* va fi transmisă, prin coordonatorul echipei, la **adresa de email pentru corespondență**, cu cel puțin 15 zile calendaristice spre *secretarul Comisiei de organizare și desfășurare a etapei*, însoțită de documentele descrise mai jos și salvate cu denumirea: *inițiale judet_localitate_categorie_secțiune_titlu proiect_tabel/declarație/rezumat/certificate/adeverințe*.

Email-ul transmis spre secretarul Comisiei de organizare și desfășurare a etapei va conține **obligatoriu următoarele atașamente:**

- 1) tabelul cuprinzând datele de identificare ale proiectului și membrilor acestuia asumat de către instituția de trimitere (scanat și editabil)
- 2) declarația coordonatorului de proiect (scanat)
- 3) rezumatul proiectului (scanat)
- 4) certificatele de naștere ale elevilor (într-un singur document scanat)
- 5) adeverințe eliberate de unitatea școlară prin care se dovedește calitatea de elev și clasa din care face parte fiecare elev (într-un singur document scanat).

Scanarea trebuie să fie clară, în format pdf, iar așezarea documentelor să fie pe foaie albă, format A4, orientarea - portret).

Etapă județeană/a sectoarelor municipiului București se va desfășura pe parcursul a cel mult două zile, câte o jumătate de zi pentru fiecare secțiune, în cazul în care numărul proiectelor înscrise este mare.

La oricare din etapele ONCS *proiectul* va putea fi prezentat sub formă de exponat și/sau prezentare grafică/poster. Organizatorii vor asigura pentru fiecare echipă participantă spațiul individual de expunere cu masă, scaune și suport pentru poster precum și o conexiune la rețeaua electrică de alimentare.